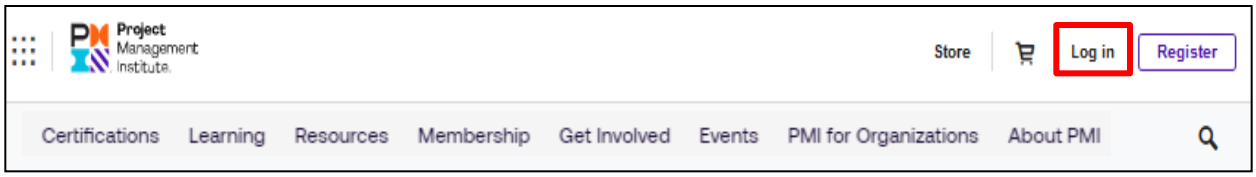
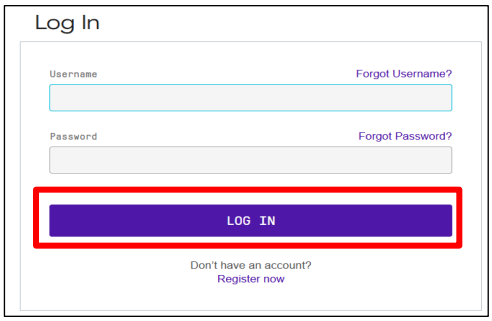
PDUの申請状況の確認およびPDUの申請方法

Ver.6

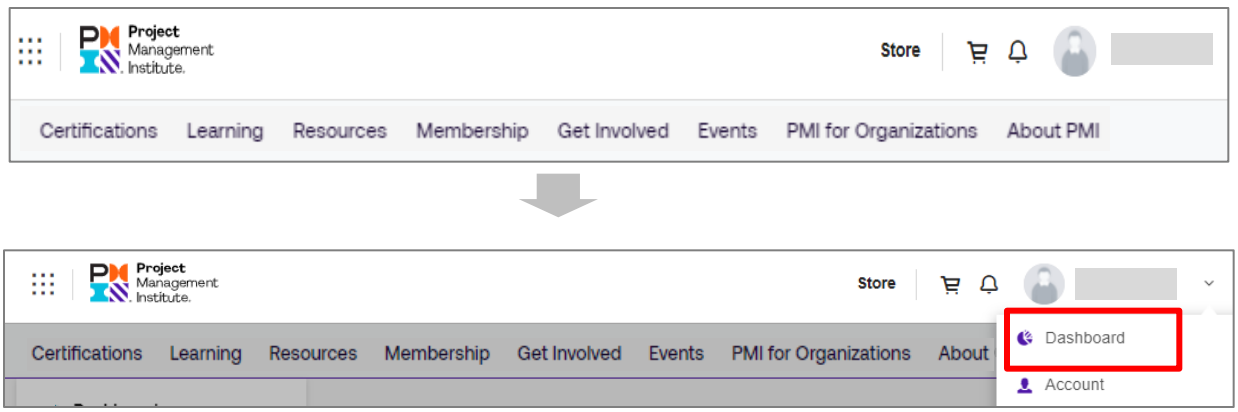
<1> PMIのトップページ（https://www.pmi.org/）にアクセスし、右上にある「Log In」をクリックする。



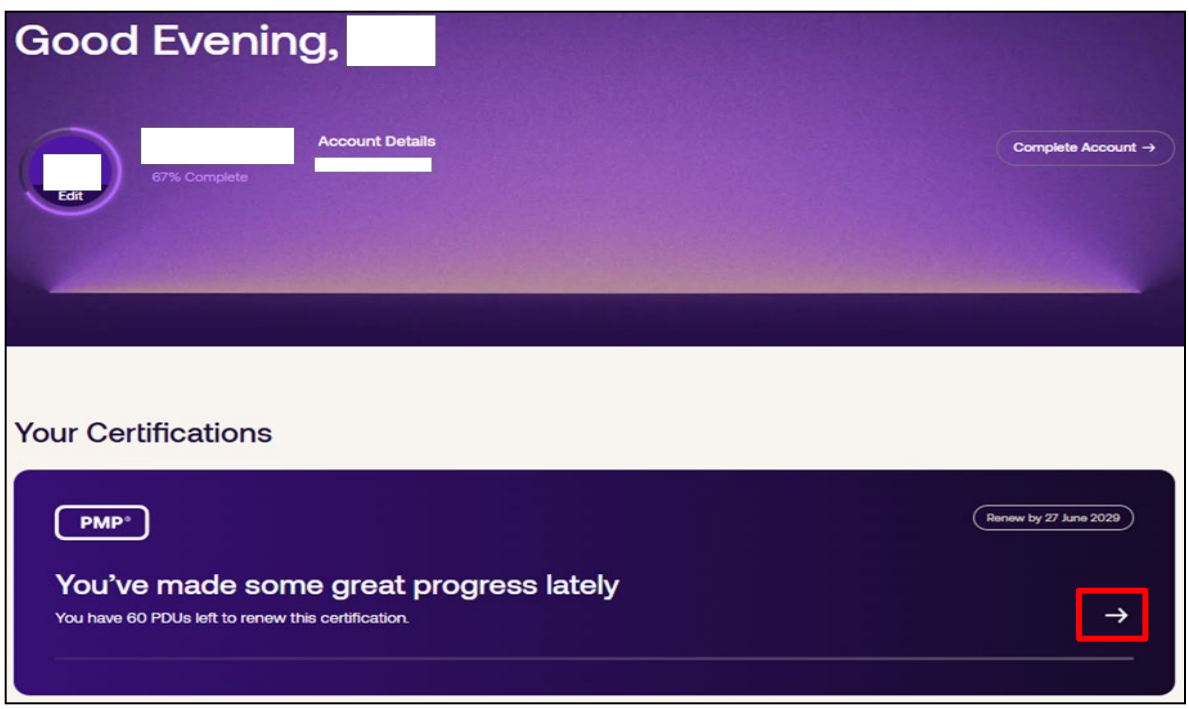
<2> PMIへ登録したEmailアドレス（ユーザー名）とパスワードを入力し、「LOG IN」をクリックする。



<3> 「name」→「Dashboard」をクリックする。

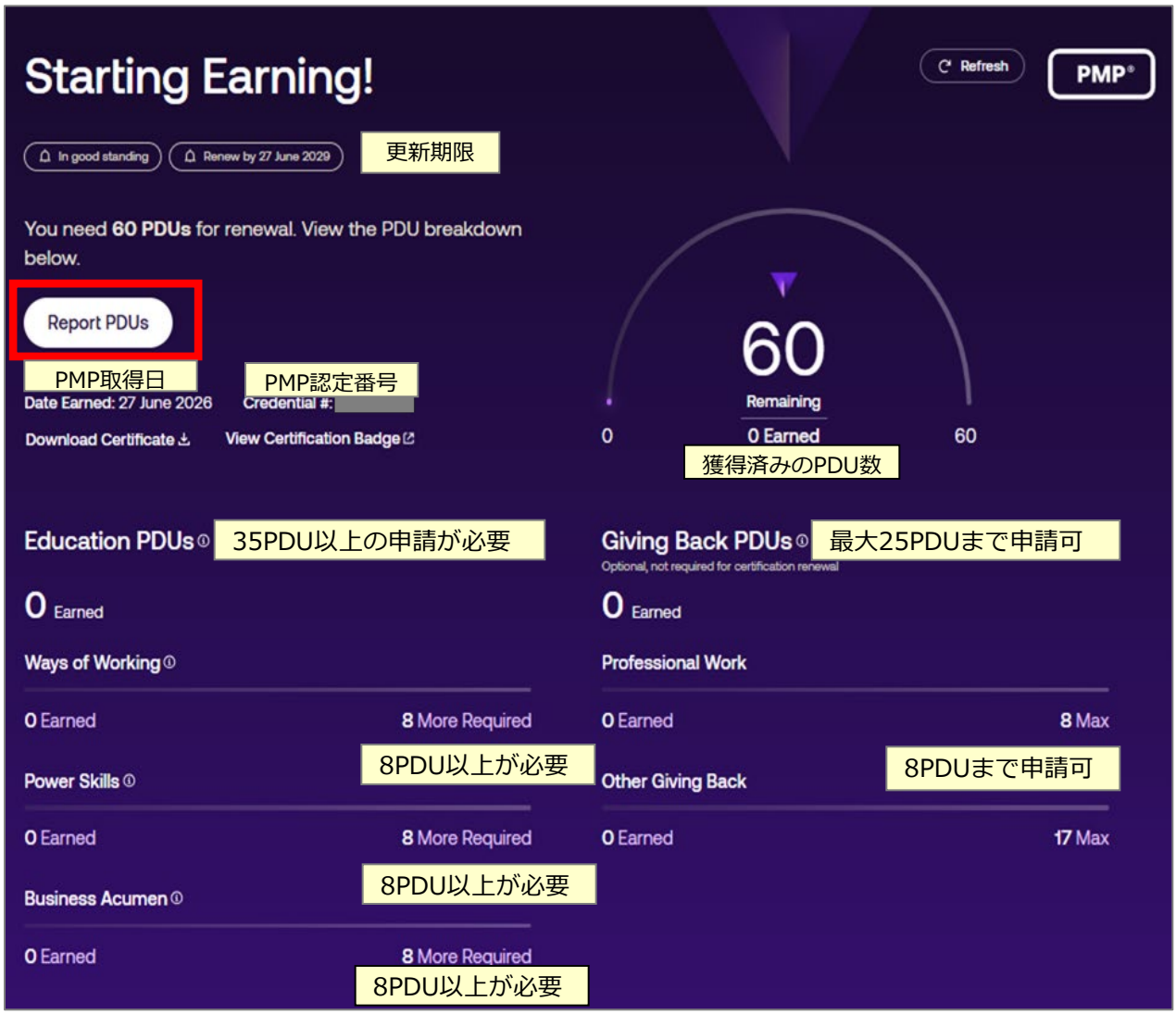


<4> 「→」をクリックする。



© 2026 I-Think Corporation

<5>「Report PDUs」をクリックする。



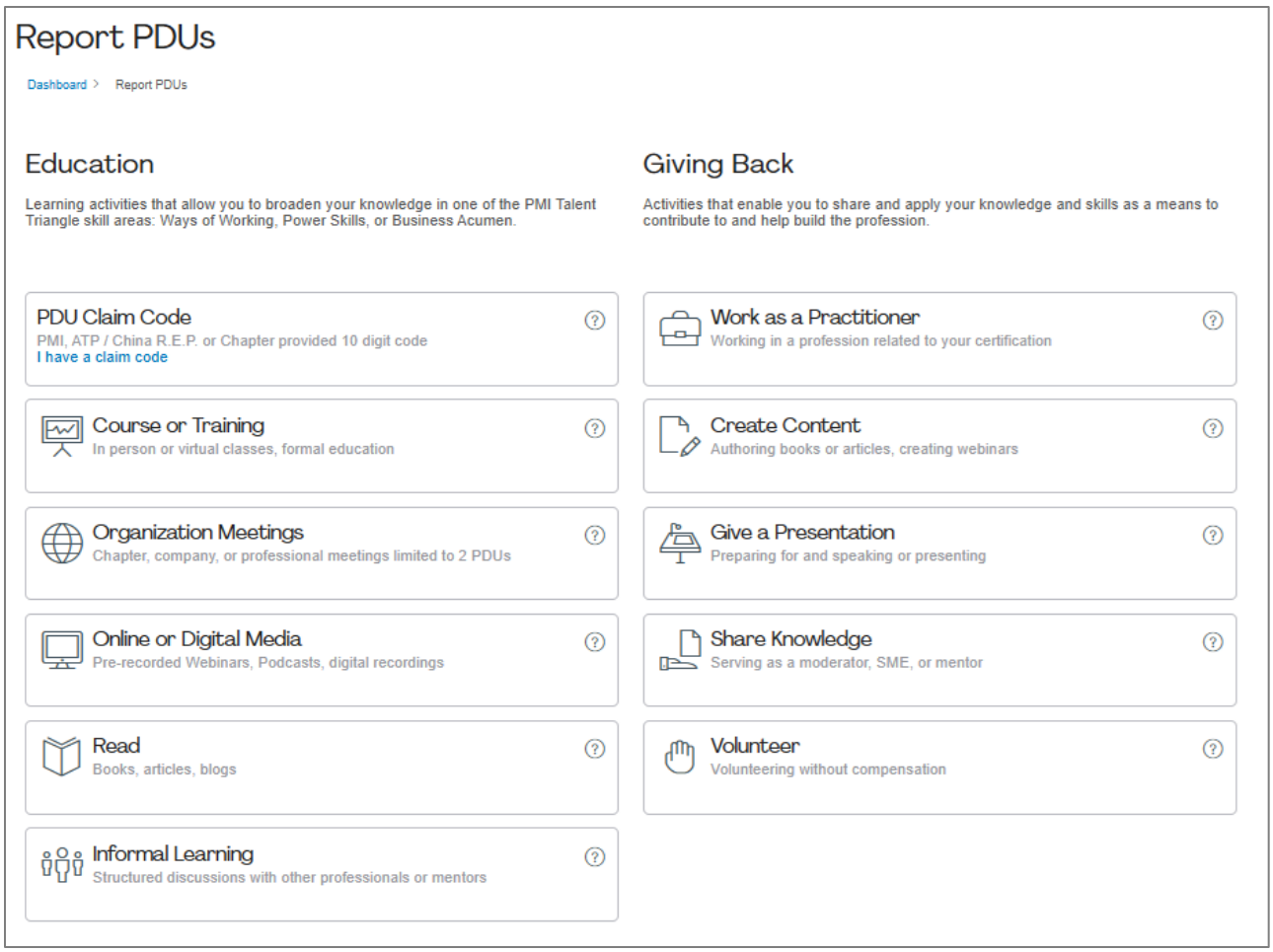
▲ CCRサイクルの終了までに60PDUに満たなかった場合は、期限終了日の翌日から1年間、資格がサスペンド（一時停止）されます。ただし、そのサスペンド期間中（1年間）に、過去3年間の不足分を合わせた合計60PDUを満たすアクティビティを実行・申請すれば、PMP®資格を更新することができます。
なお、資格がサスペンドされている期間中は、PMPの資格名を名乗ることや、名刺・履歴書等に記載することはできませんので、ご注意ください。

© 2026 I-Think Corporation

<6> 該当する活動のカテゴリーを選択する。

この項目では、特に申請頻度の高い「Course or Training（4ページ）」「Read（６ページ）」「Informal Learning（7ページ）」「Work as a Practitioner（8ページ）」の申請方法についてご説明いたします。

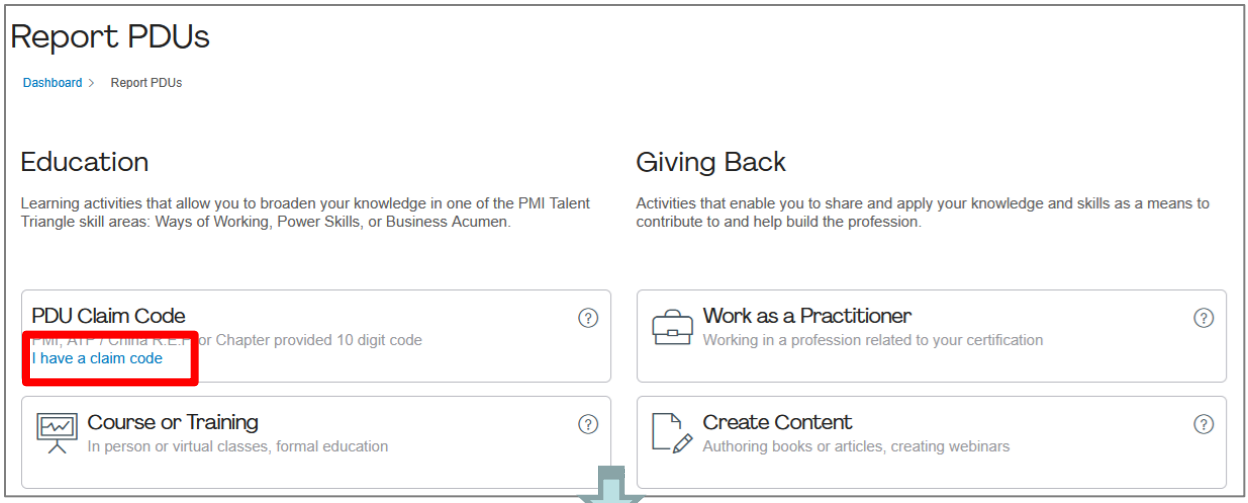
※アイシンクが提供するコースやプログラムは「Course or Training」(PMI®認定トレーニング・パートナー ATPが提供するトレーニング・コース）より申請いただくこととなります。



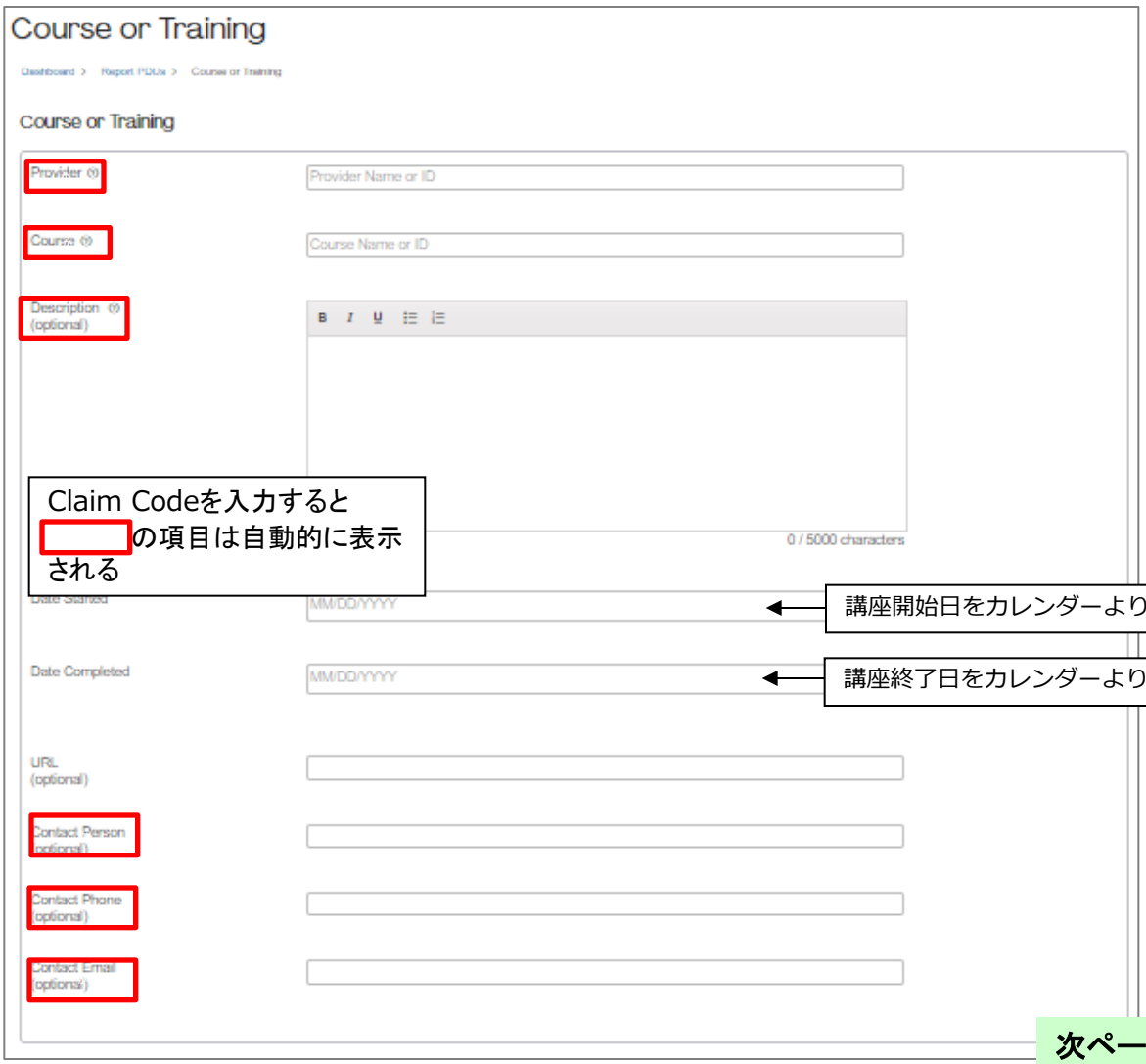
© 2026 I-Think Corporation

■「Course or Training」の申請方法

<1-1> PDU Claim Code 欄の「I have a claim code」 をクリックし、受講証明書に記載の Claim Code（10桁）を入力し、[Apply]ボタンを押す



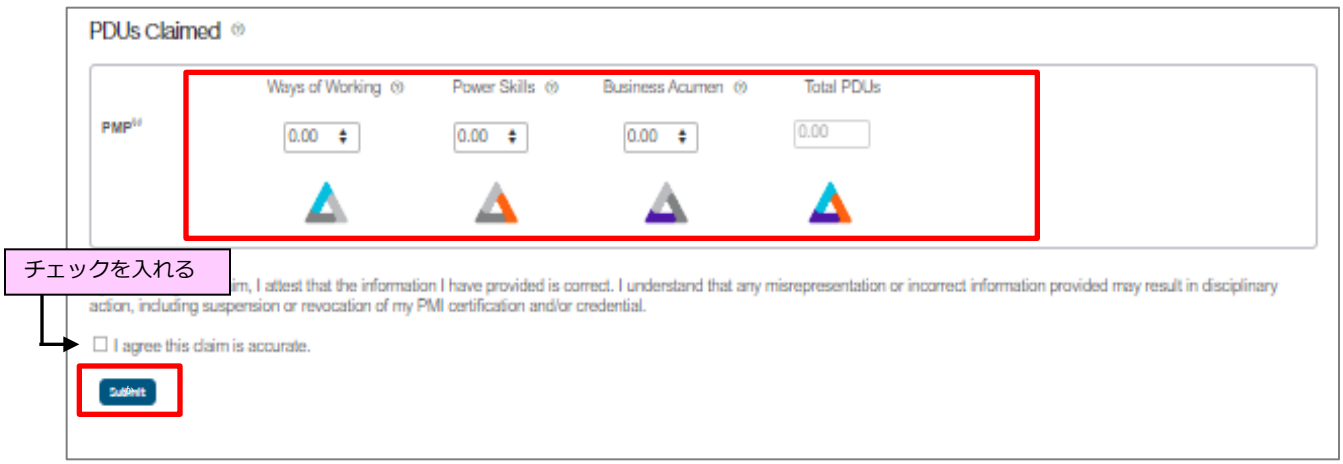




次ページにつづく

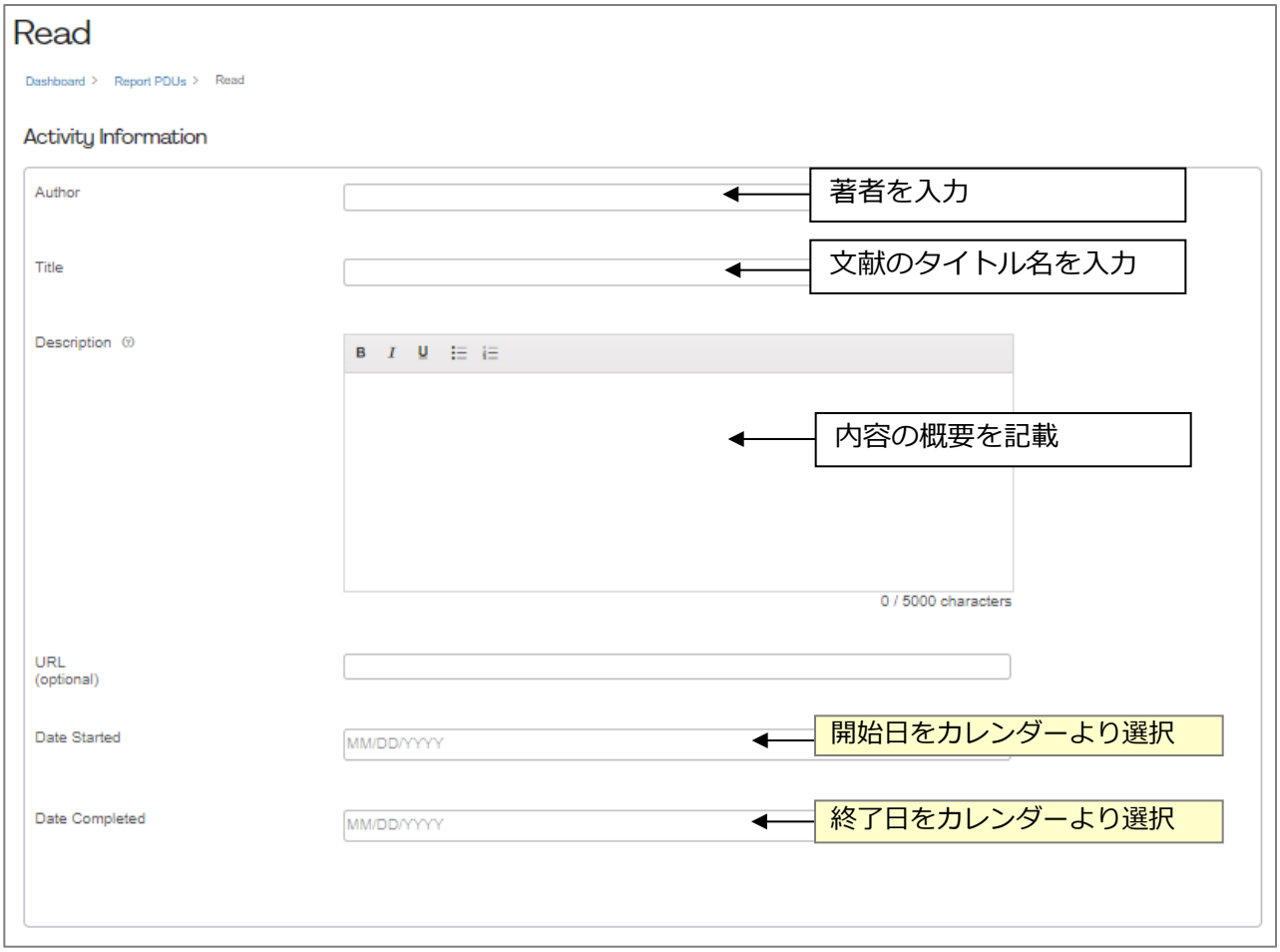
© 2026 I-Think Corporation

<1-2>「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ「Submit」をクリックする。

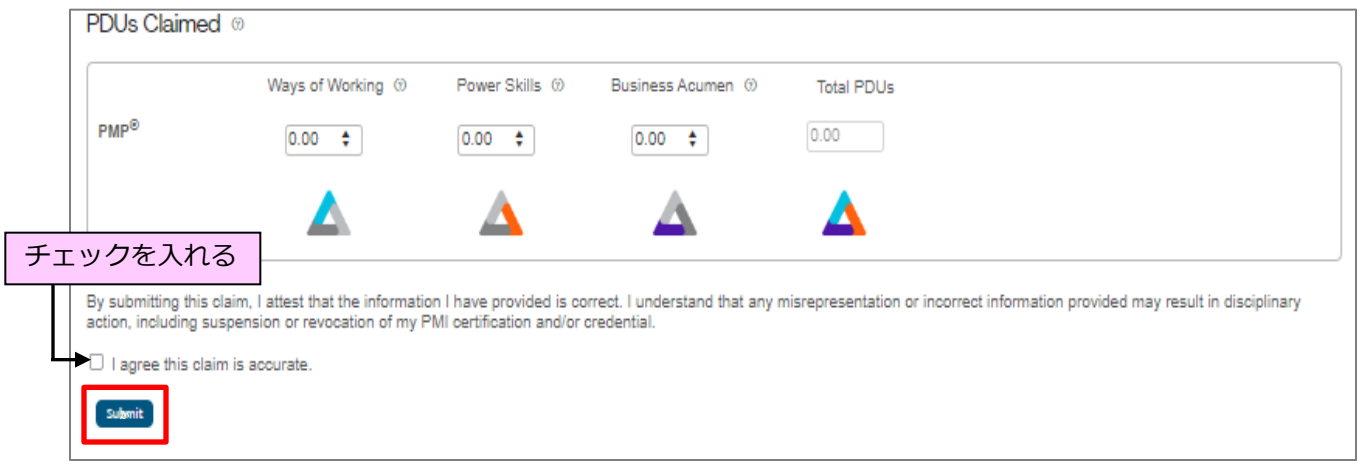


■「Read」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Read」をクリックすると、以下の画面が表示される。
「Author」「Title」「Date Started」「Date Completed」を入力する。



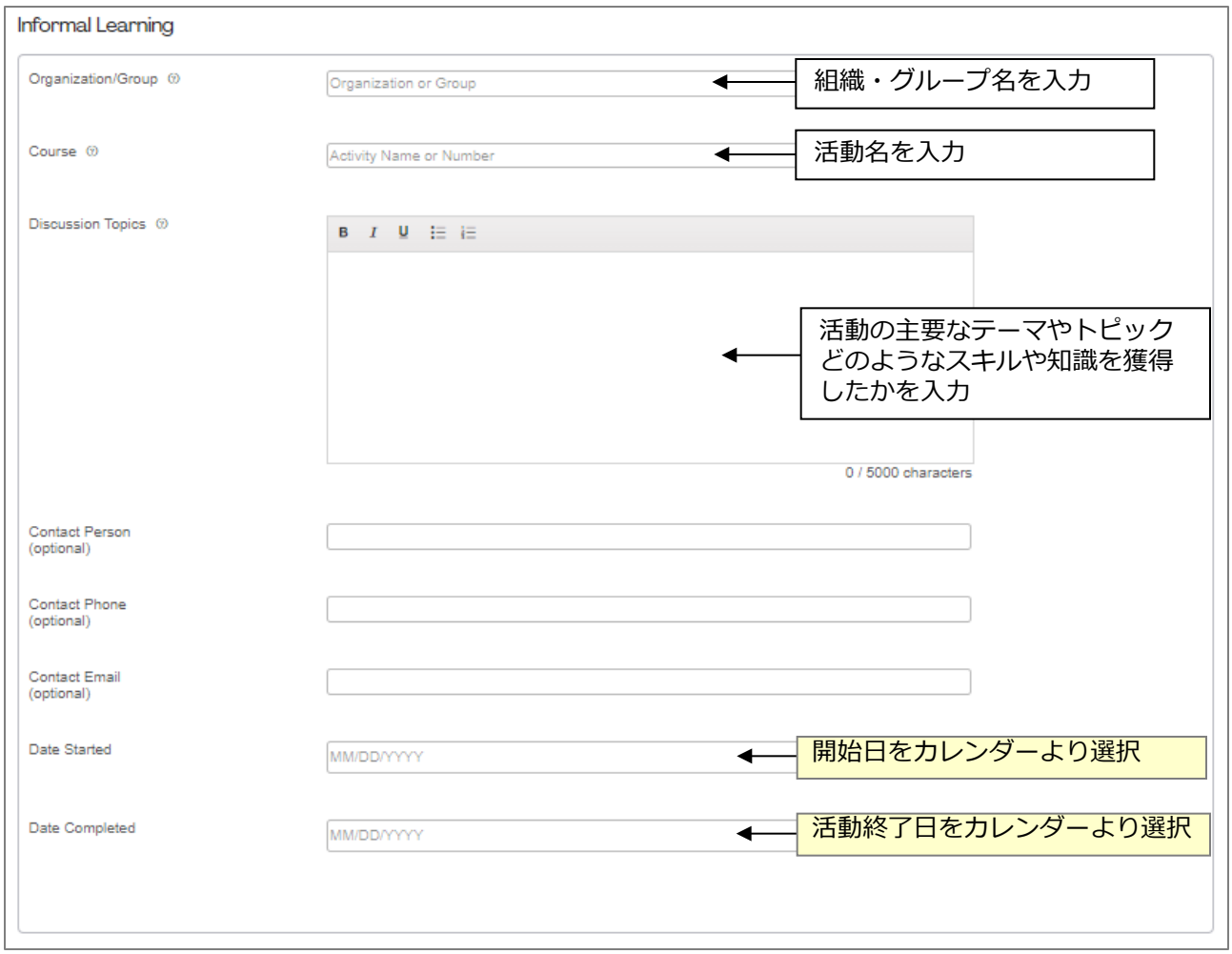
<1-2> さらにスクロールし、「Ways of Working」「Power Skills」「Business Acumen」のPDUを入力する。
TotalのPDU数を確認した上で「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ、
「Submit」をクリックし、登録が完了する。



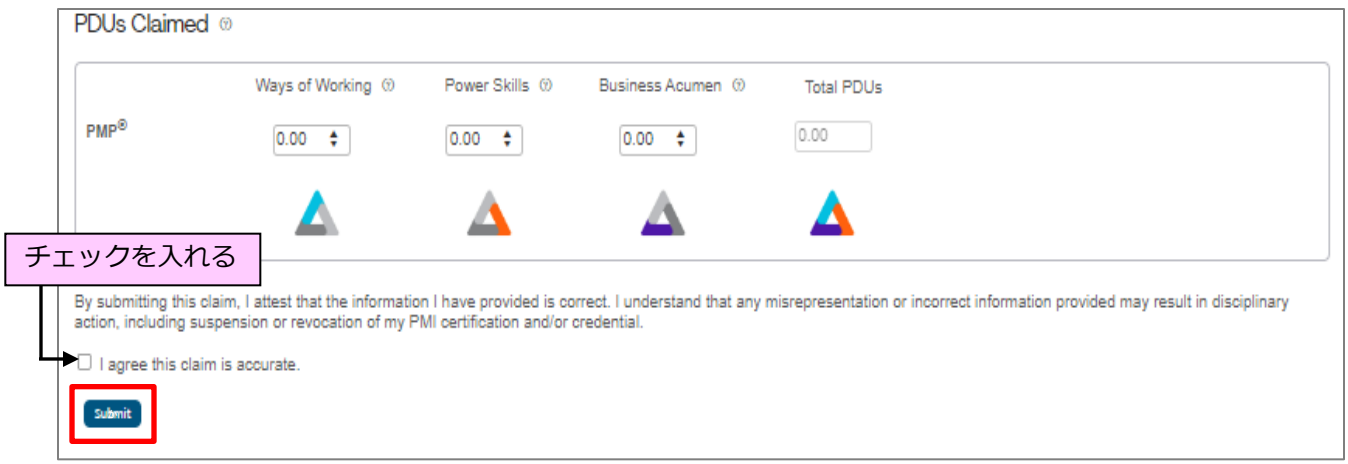
© 2026 I-Think Corporation

■「Informal Learning」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Informal Learning」をクリックすると、以下の画面が表示される。
「Organization/Group」「Course」「Date Started」「Date Completed」を入力する。



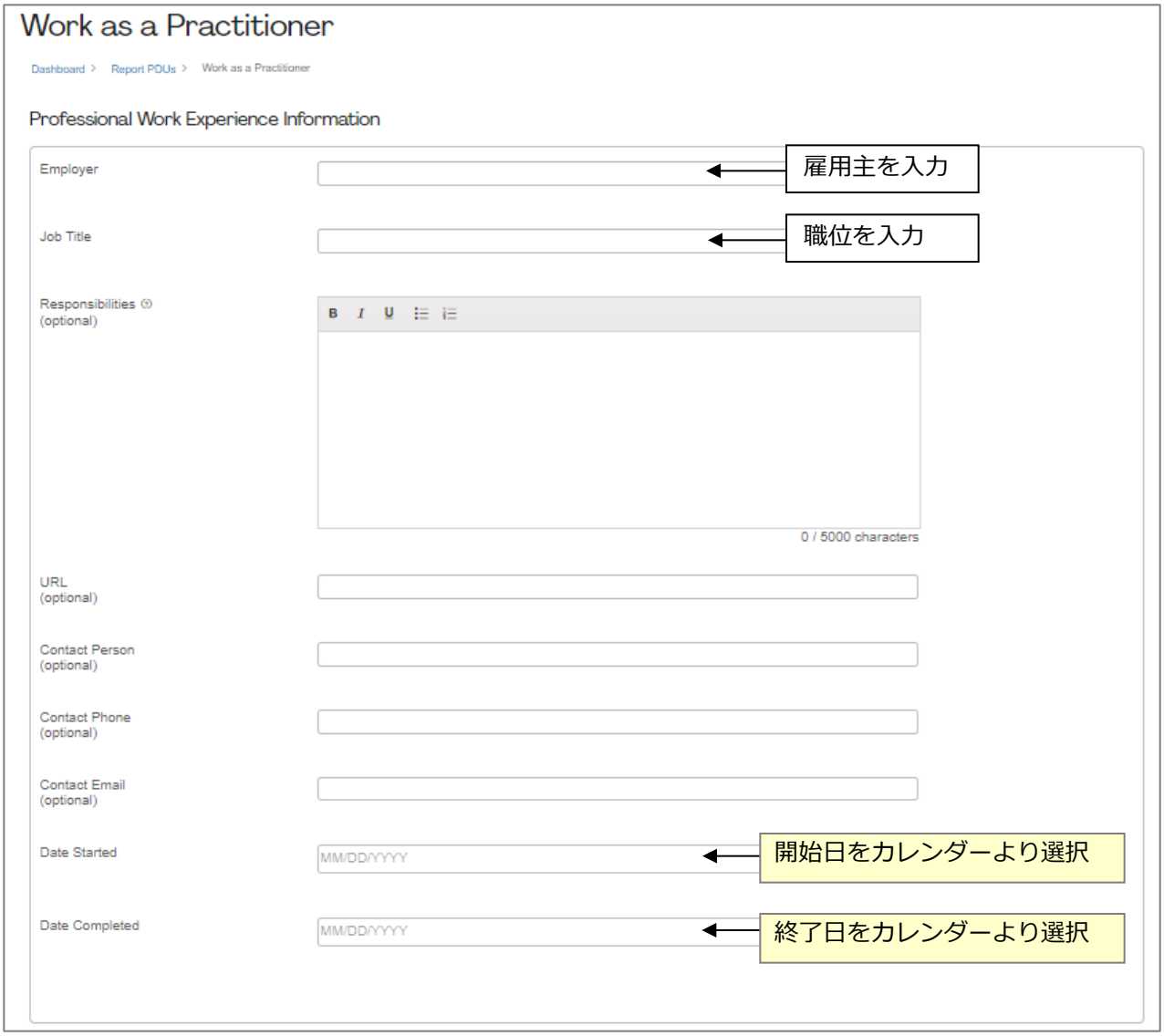
<1-2> さらにスクロールし、「Ways of Working」「Power Skills」「Business Acumen」のPDUを入力する。
TotalのPDU数を確認した上で「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ、
「Submit」をクリックし、登録が完了する。



© 2026 I-Think Corporation

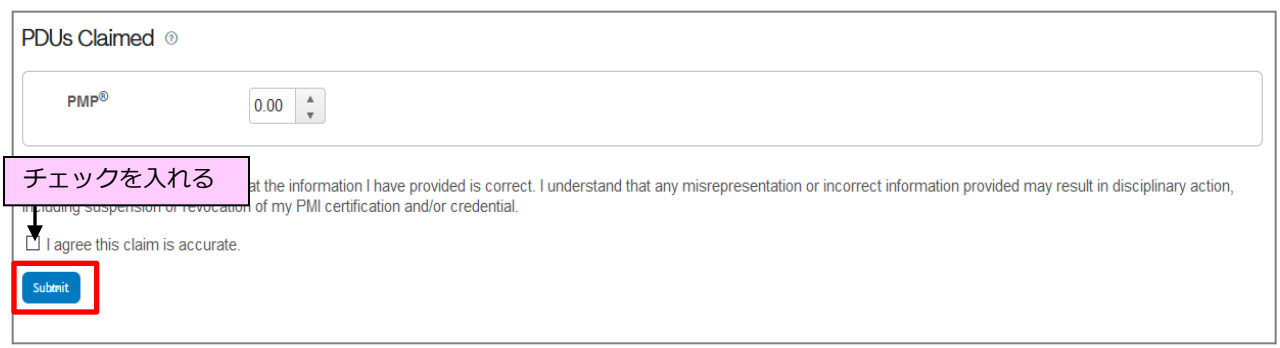
■「Work as a Practitioner」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Work as a Practitioner」をクリックすると、以下の画面が表示される。
「Employer」「Job Title」「Date Started」「Date Completed」を入力する。



<1-2> さらにスクロールし、PDUを入力する。
「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ「Submit」をクリックし、登録が完了する。

※注意：1CCRサイクルあたりの上限は8PDU。申請は1回のみとなります。



© 2026 I-Think Corporation