

# 連絡先の確認・変更方法について

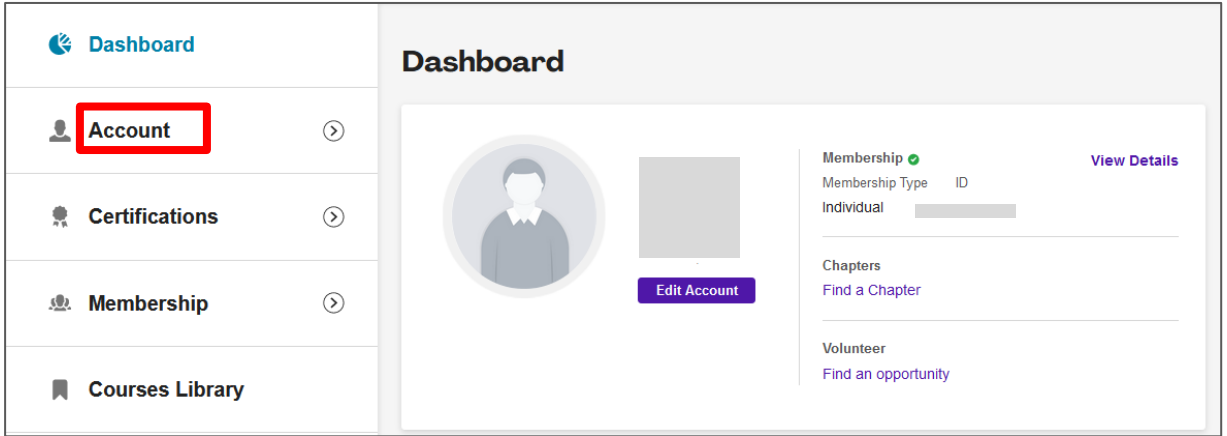
(2023年5月更新)

登録した連絡先に変更が発生した場合は、変更手続きをしてください。

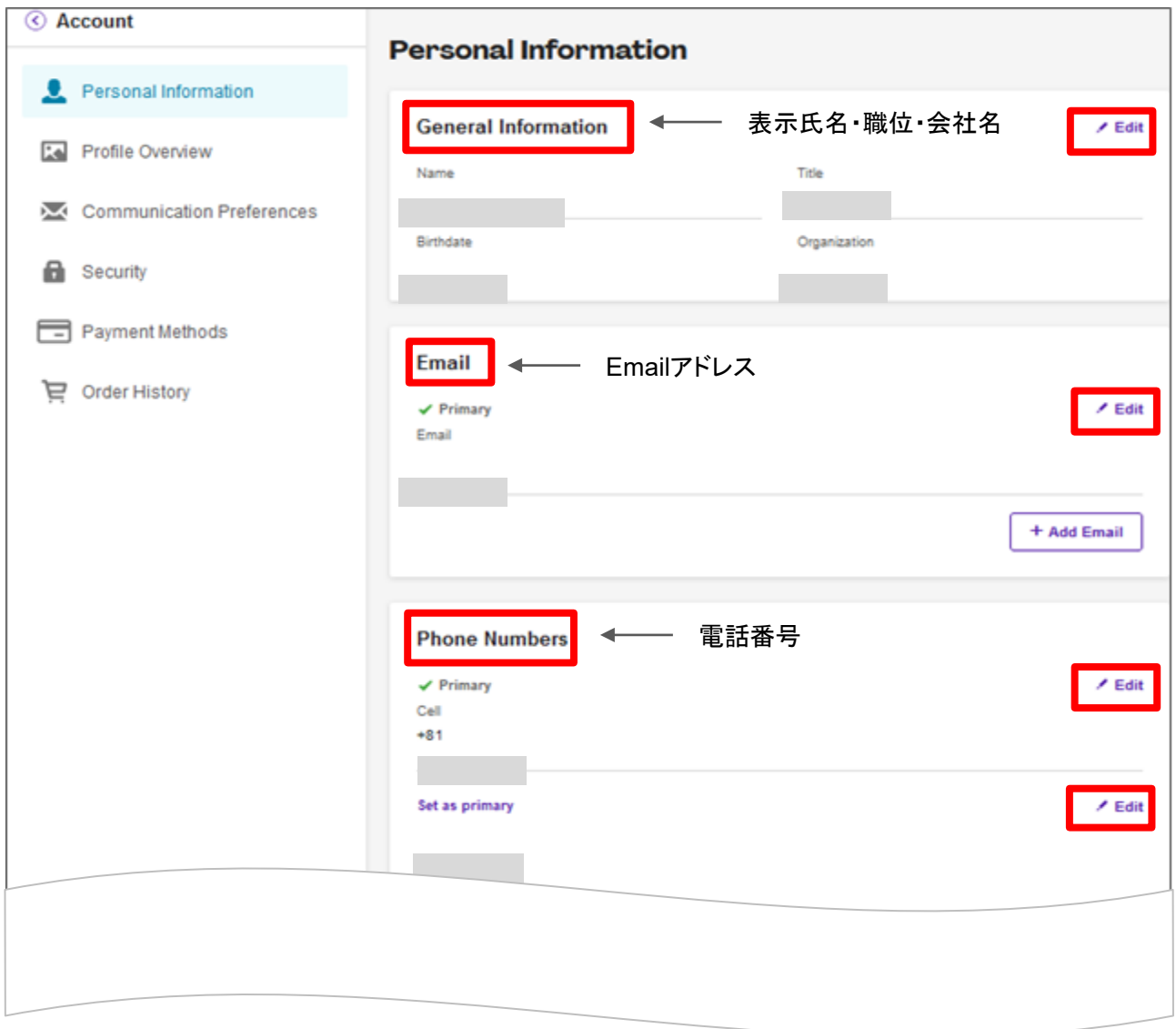
今後PMI®からの連絡はすべて変更した連絡先に届きます。変更方法は以下のとおりです。

<1> PMI®へ登録したEmailアドレス（ユーザー名）とパスワードでPMI®トップページよりログインし、「name」→「Dashboard」をクリックする。

<2> 「Account」→「Personal Information」をクリックする。登録している個人情報が表示される



<3> 「Edit」をクリックし、修正する。



<4-1>住所変更の場合「Edit」をクリックすると以下の画面が表示される。

**Addresses** \* Indicates required fields

\* Address Cancel

[+ Add another line](#) ← 住所の欄を追加する場合

\* City \* Country/Region

Japan ▼

\* State/Province \* Postal Code

▼

✓ Primary

<4-2>修正後、「Save」をクリックする。

\* City \* Country/Region

Japan ▼

\* State/Province \* Postal Code

▼

✓ Primary