## 連絡先の確認・変更方法について

登録した連絡先に変更が発生した場合は、変更手続きをしてください。

今後PMI®からの連絡はすべて変更した連絡先に届きます。変更方法は以下のとおりです。 <1>PMI®へ登録したEmailアドレス(ユーザー名)とパスワードでPMI®トップページよりログインし、

- 「name」→「Dashboard」をクリックする。
- <2>「Account」→「Personal Information」をクリックする。登録している個人情報が表示される

🔇 Dashboard		Dashboard
. Account	$\bigcirc$	Membership <b>o</b> View Details
Certifications	$\otimes$	Membership Type ID Individual
. Membership	$(\mathbf{b})$	Edit Account Find a Chapter
Courses Library		Volunteer Find an opportunity

<3>「Edit」をクリックし、修正する。

Account	Personal Information	
<b>L</b> Personal Information		
Profile Overview	General Information	- 表示氏名·職位·会社名
Communication Preferences		
Security	Birthdate	Organization
Payment Methods		
뎢 Order History	Email ← Emailアド ✓ Primary Email	レス ✓ Edit
		+ Add Email
	Phone Numbers ← 電 ✓ Primary Cell +81	፤話番号 ✓ Edit
	Set as primary	Edit

Address					Canc
⊦ Add another line   ◀			住所の欄を追	 加する場合	
City	*	Country/Region			-
		Japan	~	,	
State/Province	*	Postal Code			
	~				
Primary					
. ,					
				Cancel	Save

## <4-2>修正後、「Save」をクリックする。

* City	* Country/Region		
	Japan	~	
* State/Province	* Postal Code		
×			
✓ Primary			
		Cancel	Save