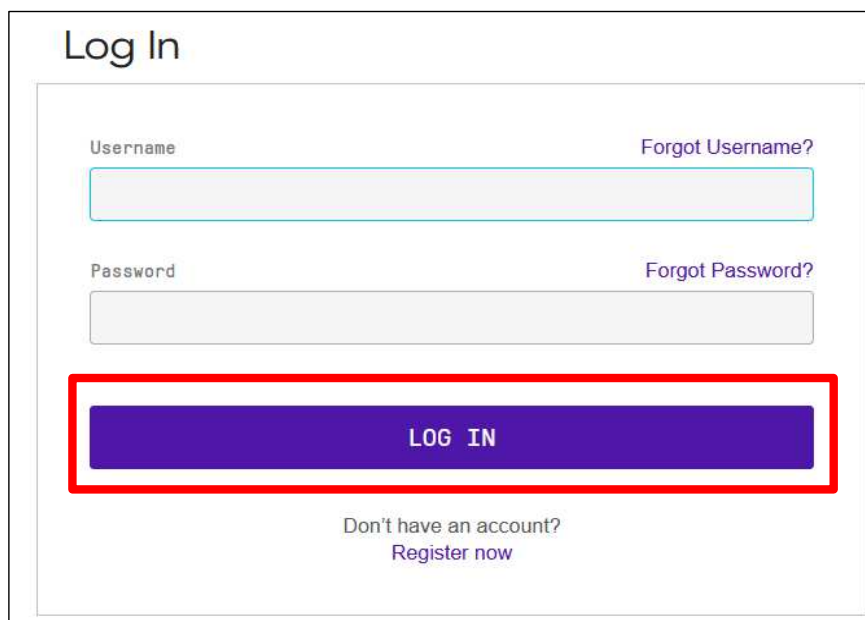


## PDUの申請状況の確認およびPDUの申請方法

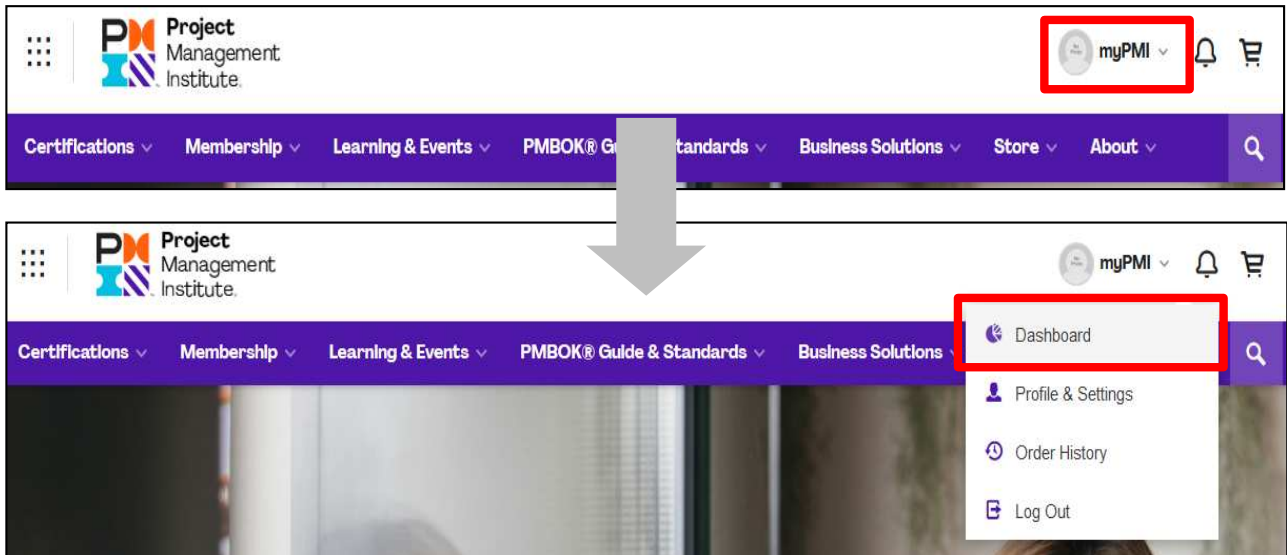
<1> PMI®のトップページ (https://www.pmi.org/) にアクセスし、右上にある「Log In」をクリックする。



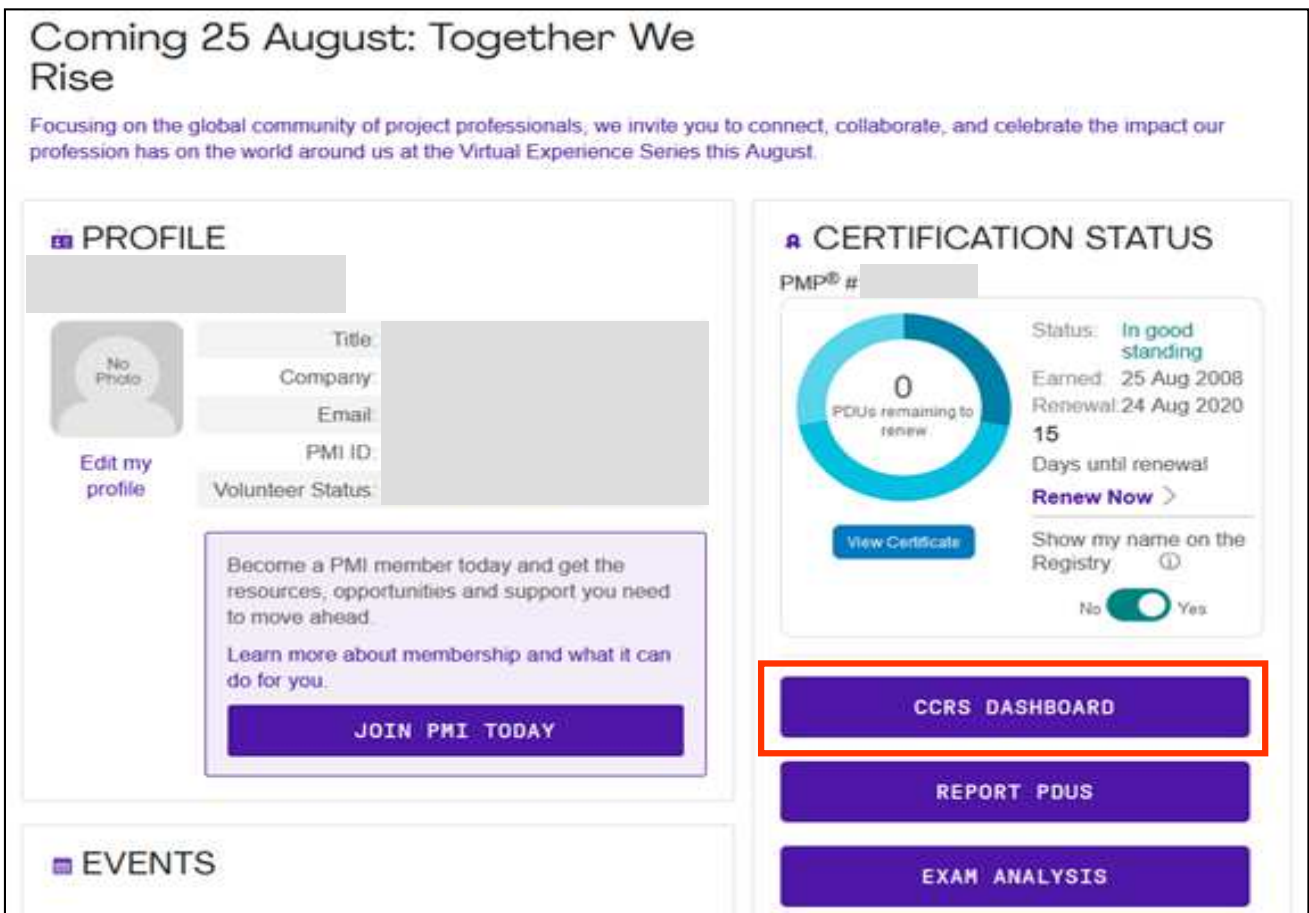
<2> UsernameとPasswordの欄に、PMI®へ登録したユーザー名とパスワードを入力し、「LOG IN」をクリックする。

A screenshot of the 'Log In' form on the PMI website. The form is titled 'Log In' and contains two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Username' field is a link 'Forgot Username?'. To the right of the 'Password' field is a link 'Forgot Password?'. Below the input fields is a large blue button with the text 'LOG IN' in white, which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form, there is a link 'Don't have an account? Register now'.

<3> 「myPMI」 → 「Dashboard」 をクリックする。



<4> 「CCRS DASHBOARD」 をクリックする。



<5> 申請状況の確認画面が表示される。

引き続き、PDUを申請する場合は、「PDU」から「Report PDU」をクリックし、5ページに進む。

The screenshot shows the PMI PDU dashboard with the following elements and annotations:

- Navigation:** The 'PDU' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box.
- Dashboard Overview:** A donut chart shows '37.5 PDU remaining to renew'. A callout bubble states: 'サイクルに表示された数字が「0」になるように申請する' (Apply so that the number shown in the cycle becomes '0').
- Information Section:** Shows '473 Days until renewal'. A callout bubble explains: 'PDU登録の有効期間が残り日数として表示される' (The valid period of PDU registration is displayed as the number of days remaining).
- PDU Summary:** A bar chart shows '60 Required', '22.5 Applied', and '37.5 Remaining'. A callout bubble notes: '承認されたPDU数の累計 (前回のサイクルから繰越があれば追加されている)' (Cumulative number of approved PDUs (added if carried over from the previous cycle)).
- Claims Section:** Shows '3 Approved'. A callout bubble explains: 'PDU申請した数 →「Approved」をクリックすると申請内容の詳細を確認できる(画面左側の「Claim History」も同様)' (Number of PDUs applied for → Clicking 'Approved' allows you to check the details of the application (the same applies to 'Claim History' on the left side of the screen)).
- Education Section:** Lists requirements: 35 minimum, 8 minimum, 8 minimum, 8 minimum. A callout bubble states: '各項目、少なくとも8PDU以上を取得' (Obtain at least 8 PDU for each item) and '合計で少なくとも35PDU以上を取得' (Obtain at least 35 PDU in total).
- Giving Back Section:** Lists requirements: 25 maximum, 8 maximum. A callout bubble states: '合計で最大25PDUまで有効' (Valid up to a maximum of 25 PDU in total) and 'Work as a Practitioner →申請は1回のみ、最大8PDUまで有効' (Work as a Practitioner → Only one application, valid up to a maximum of 8 PDU).
- Other Callouts:** 'CCRサイクル期間' (CCR cycle period) is noted near the status 'In good standing'. '規定のPDU数' (Required PDU number) and '不足のPDU数' (Shortage of PDU number) are noted near the 'Required' and 'Remaining' values respectively.

## <参考①> サスペンド（有効期限が切れている場合）の画面

The screenshot shows the PMP dashboard for a user whose credential is suspended. The main status is "Credential suspended" in red. A large red number "336" indicates "Days overdue". A callout box explains: "PDU登録の有効期限からの超過日数が表示される" (The number of days overdue from the expiration date of PDU registration is displayed). Below this, a link "See what PDUs will be applied to my next cycle" is highlighted with a red box. Another callout box says: "こちらをクリックすると、繰り越し画面に移行する" (Clicking here will lead to the rollover screen). The dashboard also shows "PDU remaining to renew" as 0, and various education and giving back metrics.

## <参考②> 繰り越しのある場合

Dashboardの画面右中央（参考①参照）にある「See what PDUs will be applied to my next cycle」をクリックすると表示される。（繰り越しのない場合は非表示）

The screenshot shows the PMP dashboard for a user whose credential is "In good standing". The main status is "In good standing". A large blue number "8" indicates "PDUs available". A callout box explains: "この場合、8PDU分、次回に繰り越すことができる" (In this case, 8 PDU units can be carried over to the next cycle). Below this, a link "Return to current cycle" is highlighted with a red box. A callout box says: "こちらをクリックすると、Dashboardの通常画面に戻る" (Clicking here will return to the normal dashboard screen). The dashboard also shows "PDU available" as 8, and various education and giving back metrics.

※画面イメージの入力内容はサンプルです。予告なしに画面が変更する場合がございます。

<6> 該当する活動のカテゴリを選択する。

この項目では、特に申請頻度の高い「Course or Training（6ページ）」「Read（8ページ）」「Informal Learning（9ページ）」「Work as a Practitioner（10ページ）」の申請方法について説明する。

※アイシンクが提供するコースやプログラムは「Course or Training」（PMI®が認定した教育プロバイダー〔R.E.P.〕が提供する教育の受講）を選択する。

## Report PDUs

[Dashboard](#) > [Report PDUs](#)

### Education

Learning activities that allow you to broaden your knowledge in one of the PMI Talent Triangle skill areas: Technical, Leadership, or Strategic and Business Management.

- PDU Claim Code** ⓘ  
PMI, R.E.P. or Chapter provided 10 digit code  
[I have a claim code](#)
- Course or Training** ⓘ  
In person or virtual classes, formal education
- Organization Meetings** ⓘ  
Chapter, company, or professional meetings limited to 2 PDUs
- Online or Digital Media** ⓘ  
Pre-recorded Webinars, Podcasts, digital recordings
- Read** ⓘ  
Books, articles, blogs
- Informal Learning** ⓘ  
Structured discussions with other professionals or mentors

### Giving Back

Activities that enable you to share and apply your knowledge and skills as a means to contribute to and help build the profession.

- Work as a Practitioner** ⓘ  
Working in a profession related to your certification
- Create Content** ⓘ  
Authoring books or articles, creating webinars
- Give a Presentation** ⓘ  
Preparing for and speaking or presenting
- Share Knowledge** ⓘ  
Serving as a moderator, SME, or mentor
- Volunteer** ⓘ  
Volunteering without compensation

## ■ 「Course or Training」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Course or Training」をクリックすると、以下の画面が表示される。  
「Course」にActivity numberを入力する。（R.E.P.が発行した受講証明書を参照）  
その後、ドロップダウンリストが表示されるので、該当するものを選択する。  
さらに「Date Started」「Date Completed」「Rating」を入力、選択する。

Course or Training

Provider (O)

**Course (O)**

Description (O) (optional)

Course ID	Name
HS1044	Transactional Analysis Basic Course

Activity numberを入力 (受講証明書を参照)  
入力すると、ドロップダウンリストが表示される

Course or Training

**Provider (O)**

**Course (O)**

**Description (O) (optional)**

Date Started   実施した開始日をカレンダーより選択

Date Completed   実施した終了日をカレンダーより選択

Rating

URL (optional)

**Contact Person (optional)**

**Contact Phone (optional)**

**Contact Email (optional)**

☆をクリックする(5段階評価)  
★: Poor  
★★: Fair  
★★★: Good  
★★★★: Very Good  
★★★★★: Excellent

Activity numberを入力すると [red box] の項目については自動的に表示される

次ページにつづく



<1-2> 「I agree this claim is accurate.」 にチェックを入れ「Submit」 をクリックする。

PMP®

Technical	Leadership	Strategic	Total PDUs
0.00	6.00	1.00	7.00

By submitting this claim, I attest that the information I have provided is correct. I understand the disciplinary action, including suspension or revocation of my PMI certification and/or credential.

I agree this claim is accurate.

Submit

チェックを入れる

<1-1>で Activity numberを入力すると各カテゴリのPDUも自動的に表示される

## ■ 「Read」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Read」をクリックすると、以下の画面が表示される。  
「Author」「Title」「Date Started」「Date Completed」を入力する。

Read

Dashboard > Report PDUs > Read

Activity Information

Author  ← 著者を入力

Title  ← 文献のタイトル名を入力

Description ② (optional)  0 / 5000 characters

URL (optional)

Date Started MM/DD/YYYY  ← 実施した開始日をカレンダーより選択

Date Completed MM/DD/YYYY  ← 実施した終了日をカレンダーより選択

<1-2> さらにスクロールし、「Technical」「Leadership」「Strategic」のPDUを入力する。  
TotalのPDU数を確認した上で「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ、  
「Submit」をクリックし、登録が完了する。

PDUs Claimed ②

PMP®

Technical ②	Leadership ②	Strategic ②	Total PDUs
0.00	6.00	1.00	7.00

チェックを入れる

By submitting this claim, I attest that the information I have provided is correct. I understand that any misrepresentation or incorrect information provided may result in disciplinary action, including suspension or revocation of my PMI certification and/or credential.

I agree this claim is accurate.

Submit



## ■ 「Informal Learning」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Informal Learning」をクリックすると、以下の画面が表示される。  
「Organization/Group」「Course」「Date Started」「Date Completed」を入力する。

Informal Learning

Organization/Group ②  ← **組織・グループ名を入力**

Course ②  ← **活動名を入力**

Discussion Topics ② (optional)

**B I U** [List Icons]

0 / 5000 characters

Contact Person (optional)

Contact Phone (optional)

Contact Email (optional)

Date Started  [Calendar Icon] ← **実施した開始日をカレンダーより選択**

Date Completed  [Calendar Icon] ← **実施した終了日をカレンダーより選択**

<1-2> さらにスクロールし、「Technical」「Leadership」「Strategic」のPDUを入力する。  
TotalのPDU数を確認した上で「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ、「Submit」をクリックし、登録が完了する。

PMP®

PDU Claims

Technical ②	Leadership ②	Strategic ②	Total PDUs
0.00	6.00	1.00	7.00

By submitting this claim, I attest that the information I have provided is correct. I understand that any misrepresentation or incorrect information provided may result in disciplinary action, including suspension or revocation of my PMI certification and/or credential.

I agree this claim is accurate.

**Submit**

チェックを入れる

## ■ 「Work as a Practitioner」の申請方法

<1-1> Report PDUsより「Work as a Practitioner」をクリックすると、以下の画面が表示される。  
「Employer」「Job Title」「Date Started」「Date Completed」を入力する。

Professional Work Experience Information

Employer  ← 雇用主を入力

Job Title  ← 職位を入力

Responsibilities <sup>Ⓞ</sup>  
(optional)

**B** *I* U ☰ ☷

0 / 5000 characters

URL (optional)

Contact Person (optional)

Contact Phone (optional)

Contact Email (optional)

Date Started  ← 実施した開始日をカレンダーより選択

Date Completed  ← 実施した終了日をカレンダーより選択

<1-2> さらにスクロールし、PDUを入力する。

「I agree this claim is accurate.」にチェックを入れ「Submit」をクリックし、登録が完了する。

※注意：1CCRサイクルに最大8PDUまで登録できますが、申請は1回のみとなります。

PDUs Claimed <sup>Ⓞ</sup>

PMP® 0.00

that the information I have provided is correct. I understand that any misrepresentation or incorrect information provided may result in disciplinary action, including suspension or revocation of my PMI certification and/or credential.

I agree this claim is accurate.

Submit