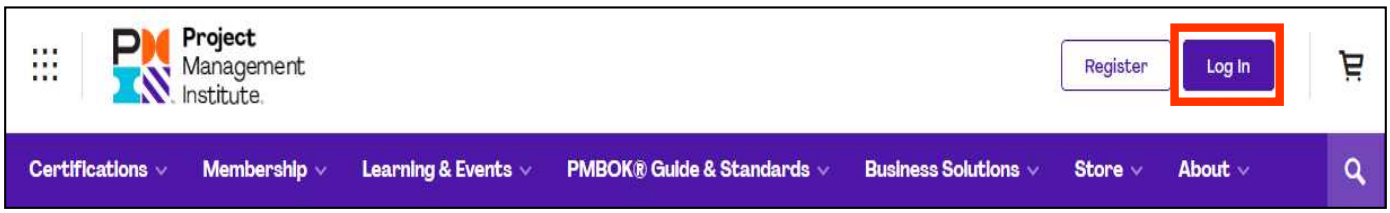
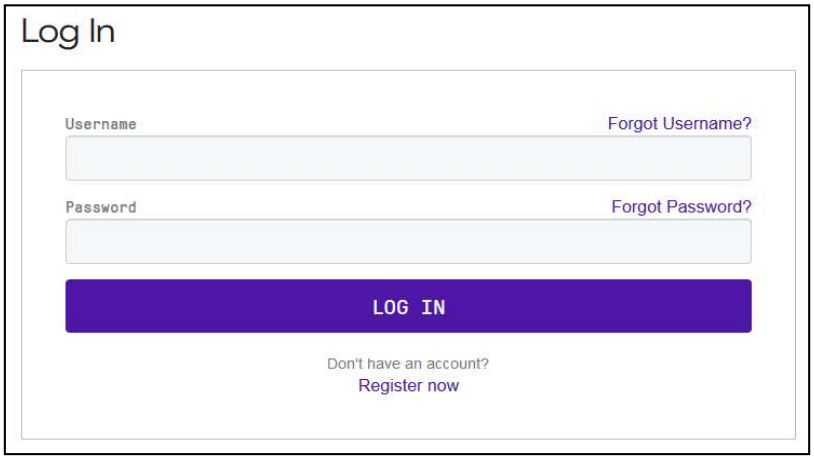
★会社名の確認・変更方法

（2020年1月更新）

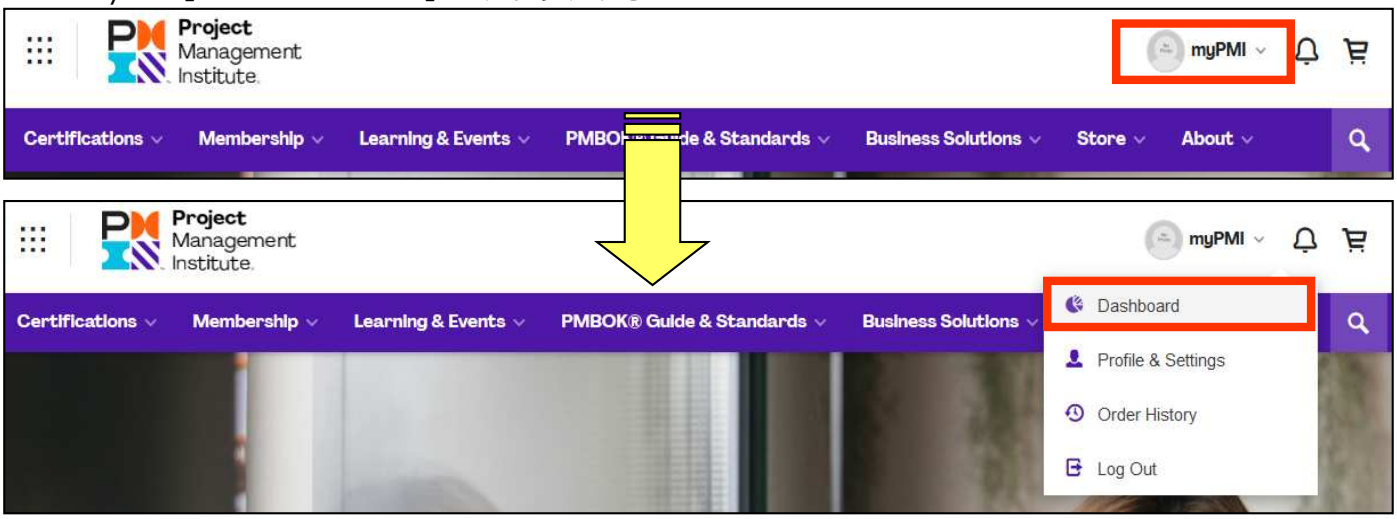
<1> PMI®のトップページ（http://www.pmi.org/）にアクセスし、右上にある〔LOG IN〕をクリックする。



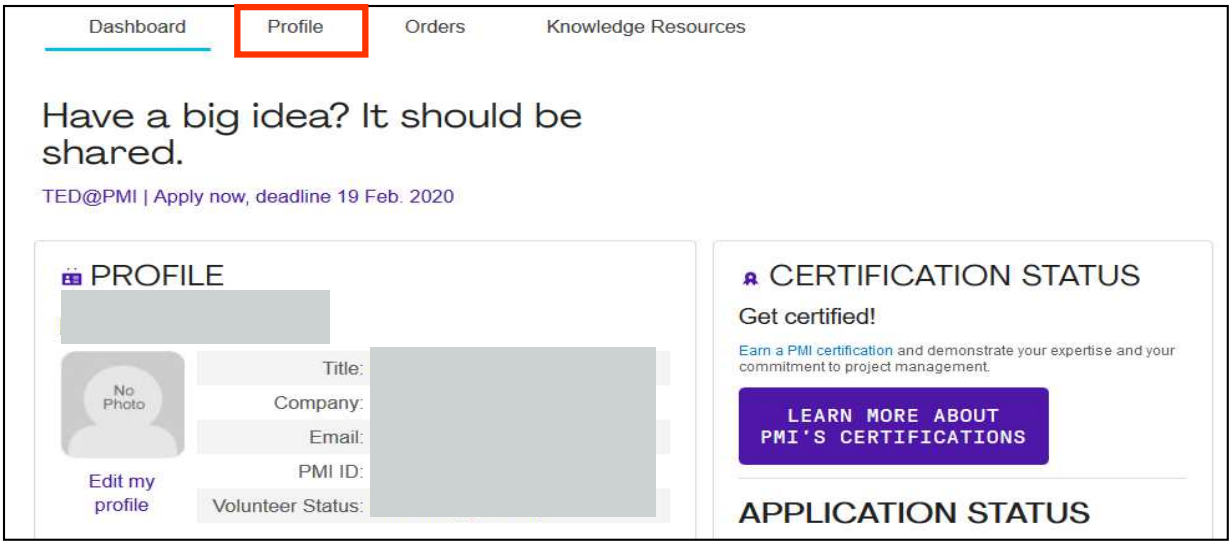
<2> UsermaneとPasswordの欄に、PMI®へ登録したユーザー名とパスワードを入力し、「LOG IN」をクリックする。



<3>「my PMI」 →「Dashboard」をクリックする。

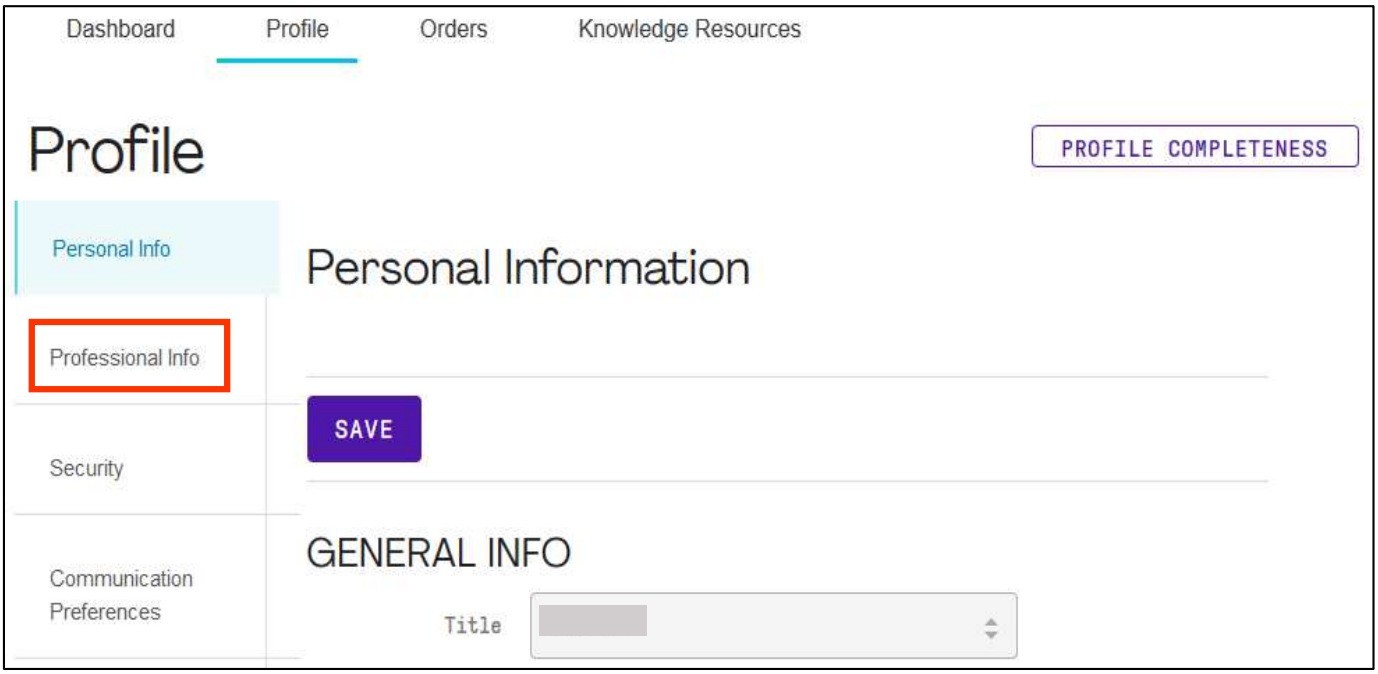


<4>「Profile」をクリックする。

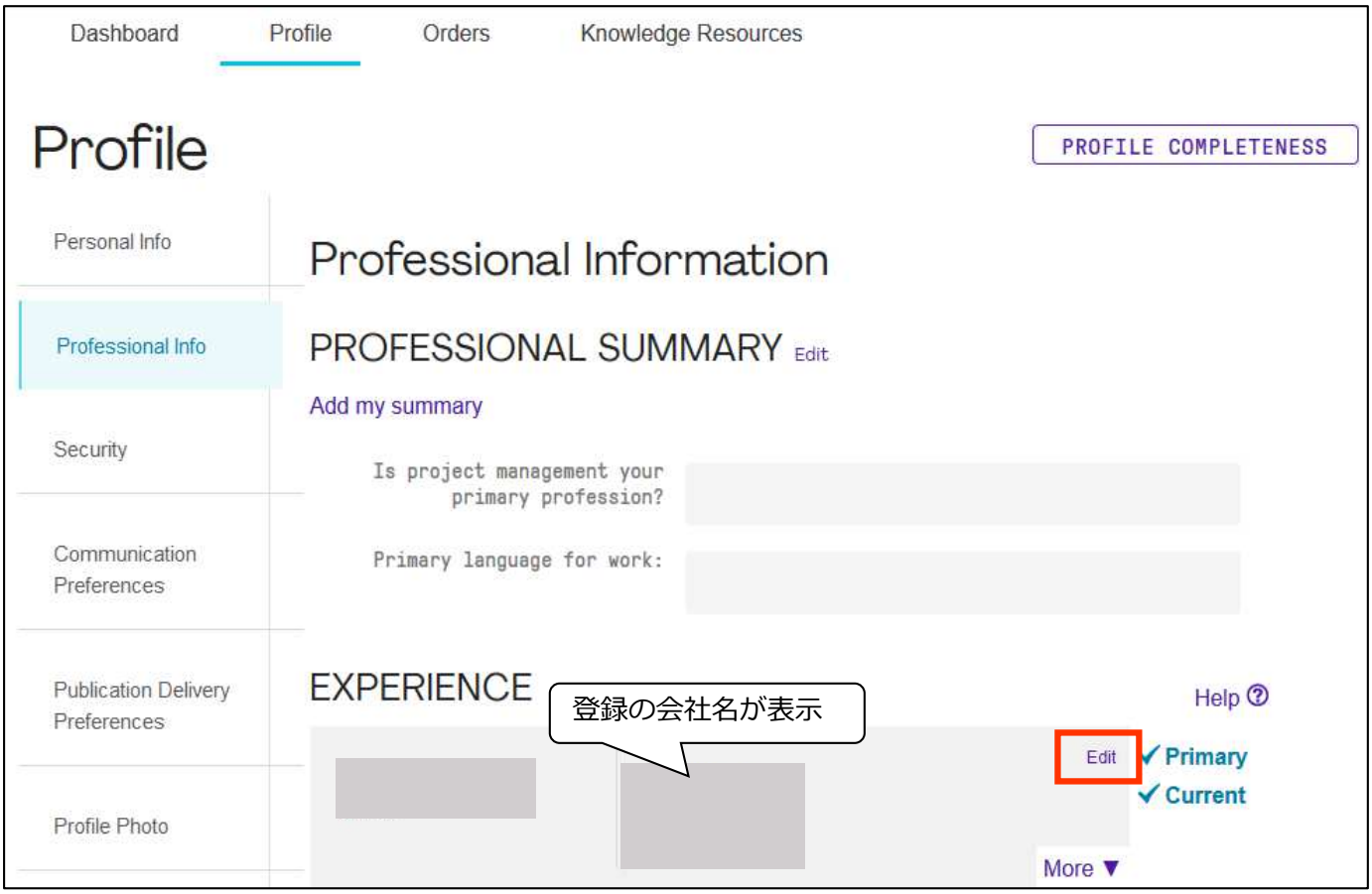


© 2020 I-Think Corporation

<5>「Professional Info」をクリックする。

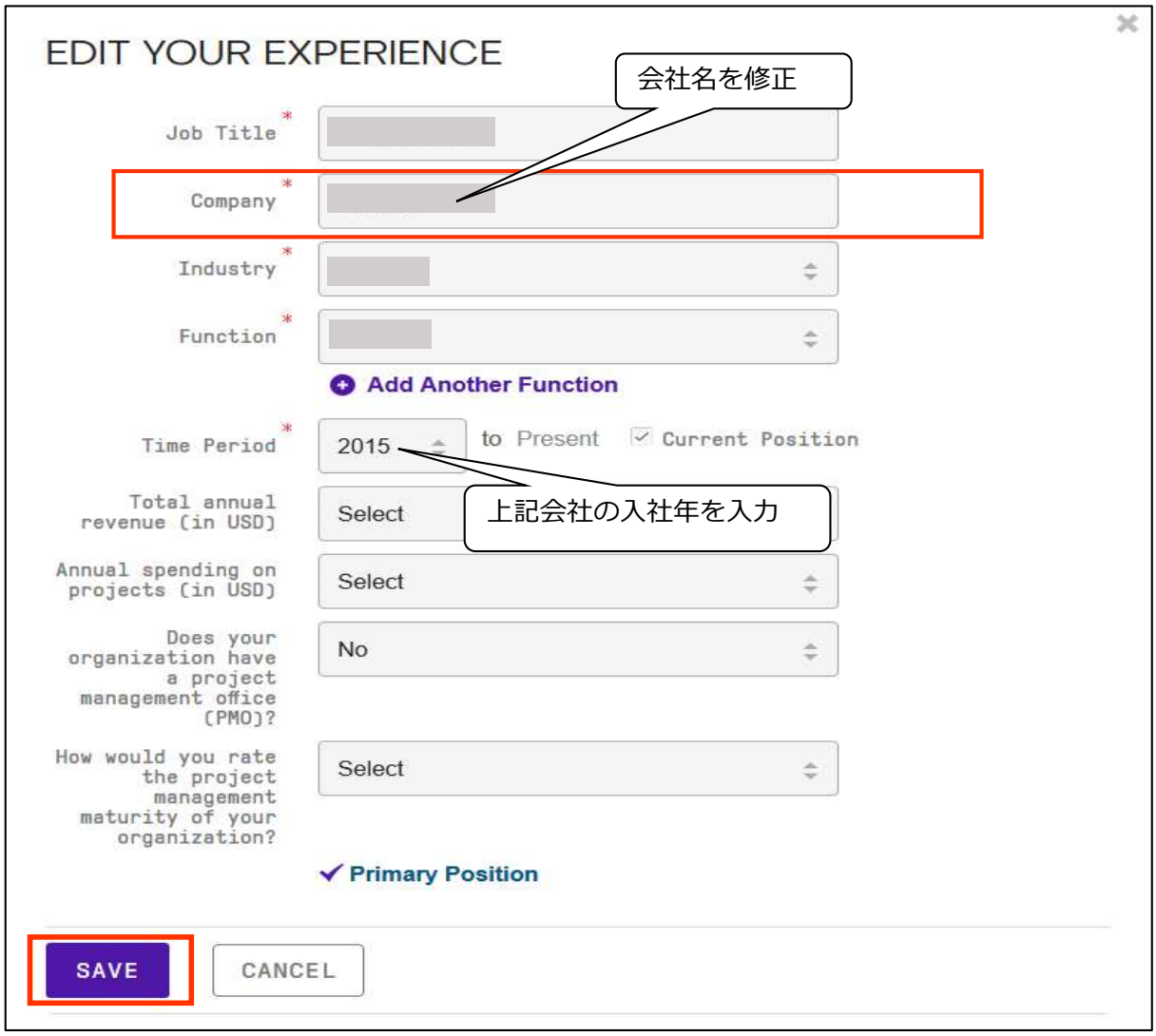
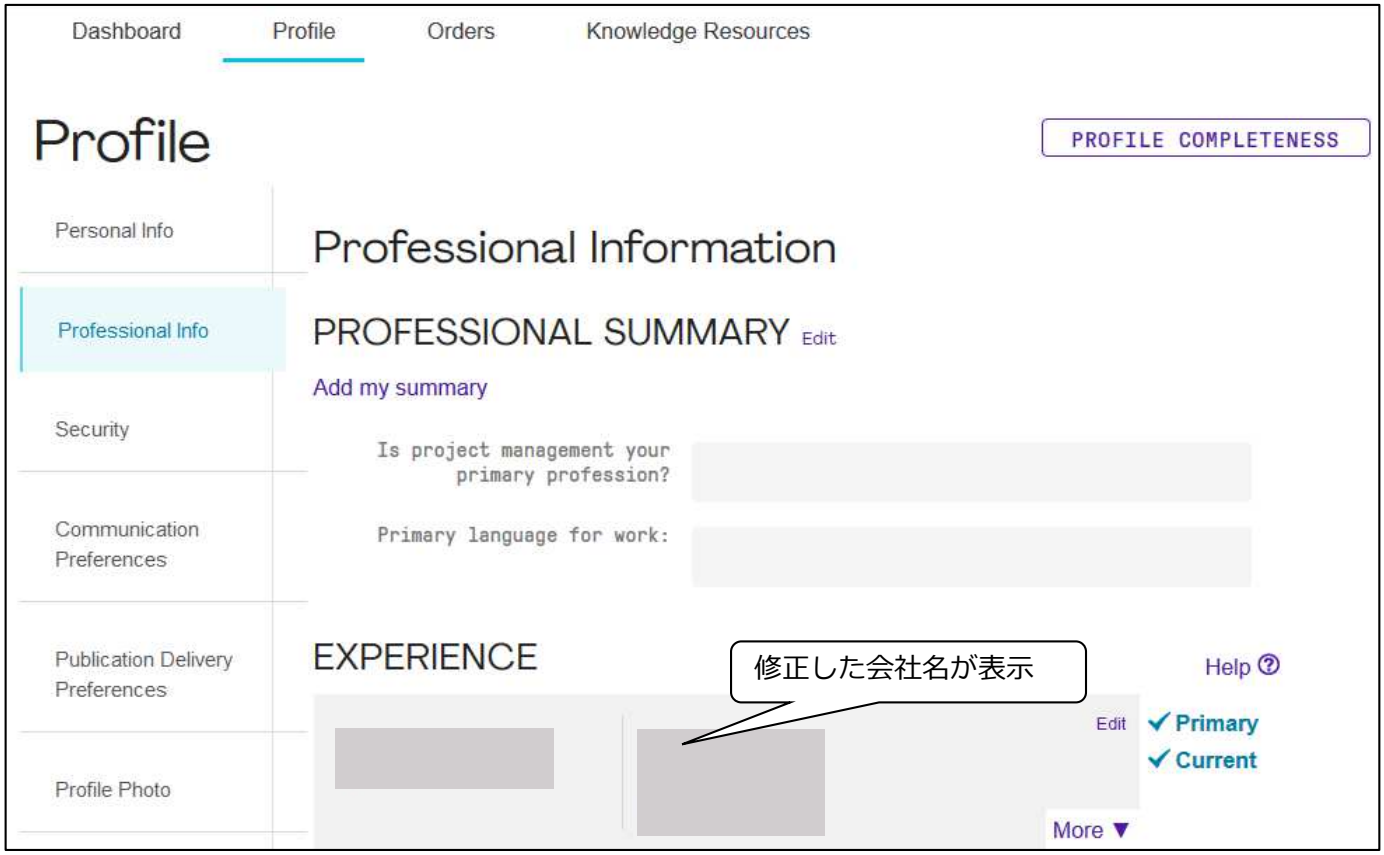


<6> EXPERIENCEの項目の中に登録された会社名が表示される。
「Edit」をクリックする。



© 2020 I-Think Corporation

<7>「Company」の欄に会社名、および入社年を入力し、「Save」クリックする。



<8> <6>の画面に戻る。修正した会社名が表示される。